

Основно училище "Свети Пансий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д. Дебелянов" № 1, тел. 084729/230, 0878684523 e-mail: ezerche_school@abv.bg

МОН
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

Изх. № РД 31-65/27.12.2019г.

№ ЗР-08-197/27.12.2019г.

ДО НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО
ГР. РАЗГРАД

КОПИЕ: ДО ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ
„БЮРО ПО ТРУДА“
ГР. РАЗГРАД

Приложено Ви изпращам обява за свободно работно място в ОУ „Св. П. Хилендарски“ с. Езерче за:

- психолог по чл. 111 от КТ.

С уважение,
ЗЮЛЕЙХА КАРМАН
Директор на ОУ «Св. П. Хилендарски»
с.Езерче



Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д.Дебелянов" № 1, тел.084729/230, 0878684523, e-mail: ezerche_school@abv.bg

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти обявявам за учебната 2019/20 г. следното работно място в Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, с.Езерче:

1. ПСИХОЛОГ- 1 МЯСТО по чл.111 от КТ

За осъществяване на подкрепа на ученици на ресурсно подпомагане в съответната експертна област-група от 5 (пет) ученици със СОП в Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, - с.Езерче.

НОРМАТИВ: 1 час седмично

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността психолог :

- завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по психология – училищна и/или детско-юношеска психология и минимум 2 години релевантен опит при работа с деца със СОП.
- Поддържа необходимото ниво на специално-научна подготовка.
- Длъжността се заема по ред определен от Директора в съответствие с Кодекса на труда
- Академична подготовка, осигуряваща компетентност в областта на психологическата диагностика/оценяване, даваща достъп до тестове ;
- Методология на психологическото изследване, статистика, психометрия, конструиране на тестове, психологическа диагностика и оценяване и други сходни дисциплини, включващи конструиране и използване на психологически тестове.
- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет
- Отлично познаване на:
 - ✓ нормативната база
 - ✓ Училищната документация, с която работи;
 - ✓ ЗПУО
 - ✓ Наредбата за Приобщаващото образование
 - ✓ Кодекс на труда;
 - ✓ Всеобща декларация на ООН за правата на човека;
 - ✓ Конвенция на ООН за правата на детето;
 - ✓ Закон за закрила на детето;
 - ✓ Нормативните актове и документи, и учебната документация, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес, в който той пряко участва;

Психологът е подчинен пряко на Директора на училището.

Осъществява организационни връзки, взаимодействия с:

- ✓ учениците;

- ✓ техните родители;
- ✓ учители и възпитатели от същото училище;
- ✓ членовете на училищното настоятелство;
- ✓ експерти от РУО на МОН и МОН;
- ✓ специалисти в областта на образованието от общината и с други представители на местната власт;

Професионални компетентности и дейности на училищния психолог:

Училищният психолог работи за намирането на най-доброто решение за всеки ученик. Използва разнообразни стратегии и взаимодействат ефективно с училищната, семейната и други институции за да отговори на индивидуалните нужди на всяко дете. Компетентността на училищния психолог включва **знания и умения** за практическа работа с деца, учители, родители, други представители на общността в следните области:

- Комуникативни умения:
- умение за работа в екип
- умение за работа с ученици със СОП
- умение за работа с родители и приемни родители
- умение за вземане на решения без напрежение
- умение за мотивиране и убеждаване

Необходими документи:

1. Заявление до Директора на училището;
2. CV - европейски формат автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие от документа за самоличност;
5. Копие на диплома, удостоверяваща бакалавърска или магистърска степен за завършено висше образование и придобита квалификация;
6. Копие на документи, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация на кандидата;
7. Копие от трудова книжка;
8. Карта за предварителен медицински преглед, удостоверяваща липсата на заболявания за заемане на учителска длъжност;
9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения
12. Декларация във връзка с по чл. 215, ал.1. т. 1 от ЗПУО (по образец в училището)
13. Препоръка от последния работодател (по желание и възможност)

Документите по точки 8, 9 и 10 могат да се представят от кандидатите и при сключване на трудовия договор. При представяне на документите да се носят оригиналите за сверка. Оригиналите на документите се връщат след справка.

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА ЗА ОБЯВЕНОТО РАБОТНО МЯСТО:

по документи и интервю.

МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :

в сградата на ОУ "Св. П. Хилендарски" - с. Езерче, община Цар Калоян, ул. "Д. Дебелянов" № 1
от 30.12.2019 г. всеки работен ден от 8,00 ч. до 17,00 ч. в срок до 17.00 ч. на 08.01.2020 г.

Подаването на заявления се извършва лично от кандидатите !

Окончателните резултати се съобщават на кандидатите лично или по електронна поща.

Телефон за контакти : 084728230 или 0878684523

С уважение : З. Карман

/ Директор на ОУ

